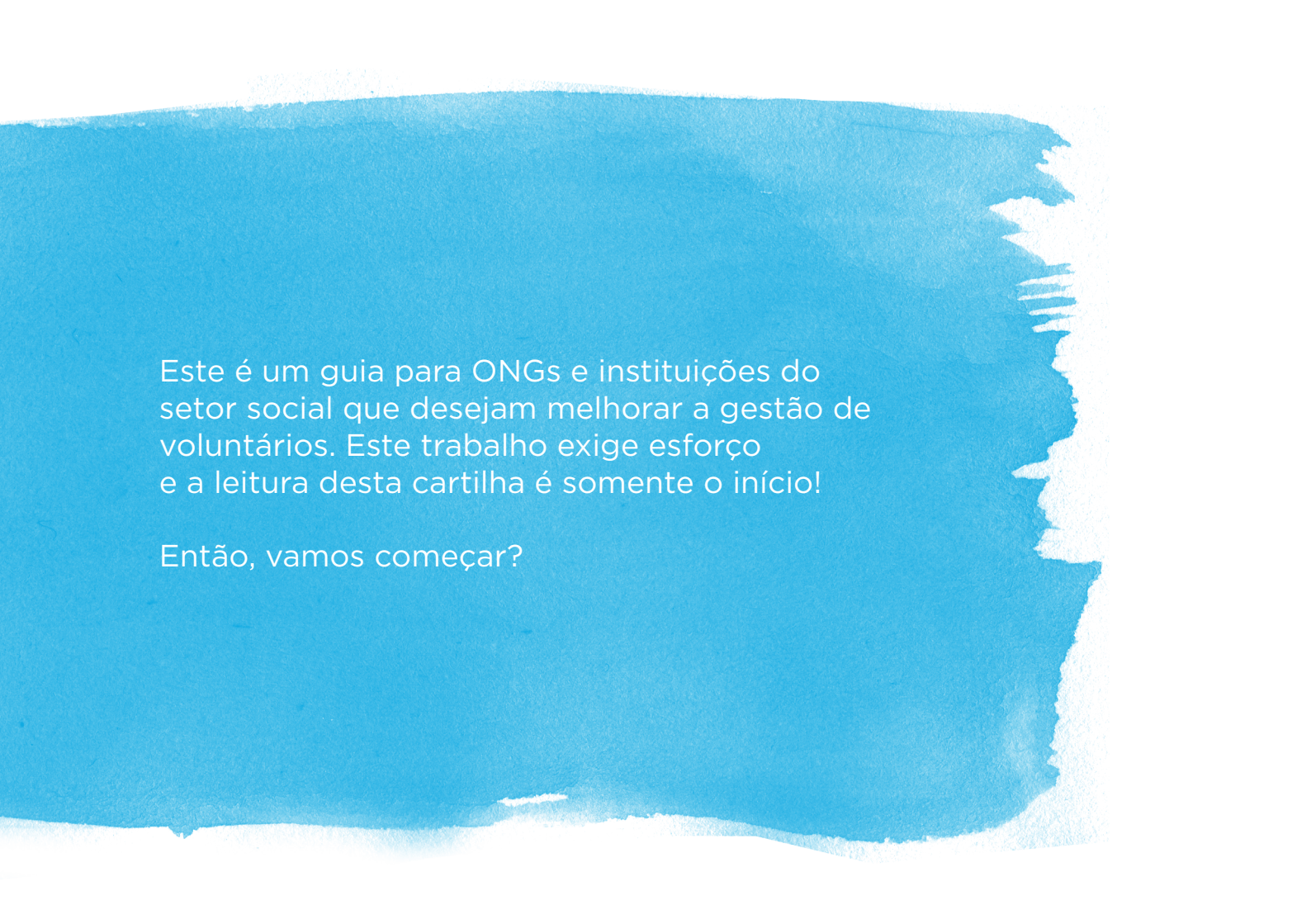


# COMO ENGAJAR VOLUNTÁRIOS








Este é um guia para ONGs e instituições do setor social que desejam melhorar a gestão de voluntários. Este trabalho exige esforço e a leitura desta cartilha é somente o início!

Então, vamos começar?



*O que é o  
Atados?*



Somos uma plataforma online gratuita, em que diversas organizações se cadastram e divulgam vagas específicas de voluntariado, que podem ser filtradas por local, habilidade e causa.

Hoje em dia, muitas pessoas querem se engajar e contribuir com alguma organização social, mas não sabem como, nem por onde começar. O Atados facilita esse primeiro passo.

Acesse [www.atados.com.br](http://www.atados.com.br) e conheça!



A black and white photograph of a woman with her hair tied back, wearing a white t-shirt, focused on carving a wooden staff with a knife. The staff is held horizontally across the frame. The background is bright and slightly blurred, suggesting an outdoor setting. The text 'O que é ser voluntário?' is overlaid in a blue, cursive font on the lower half of the image.

O que é ser  
voluntário?

Ser voluntário é doar espontaneamente tempo, trabalho e talento para causas de interesse social e comunitário com o objetivo de melhorar a qualidade de vida da comunidade.

Existem diversas formas de ser voluntário:



### À DISTÂNCIA

Não é necessário ir até à organização para realizar as atividades.



### PRESENCIAL

Precisa comparecer na organização ou em algum lugar determinado por ela para realizar as atividades.



### PONTUAL

É necessário dedicar-se por um curto período de tempo, em um dia ou uma semana, para a realização das atividades.



### RECORRENTE

Exige comprometimento por um período mais longo, durante meses ou anos.



# O voluntário recebe algum tipo de remuneração?

Não, não. Qualquer trabalho dedicado voluntariamente por uma pessoa física a uma entidade pública de qualquer natureza, ou a instituições privadas sem fins lucrativos, não é remunerado. A **Lei nº 9.608/98** determina isso com detalhes! Os serviços do voluntário podem ter objetivos cívicos, culturais, educacionais, científicos, recreativos ou de assistência social.

Para evitar possíveis desentendimentos, é importante assinar um termo de voluntariado com o candidato. (Veja os anexos!)



*Voluntariado  
é importante!*



Ao receber um voluntário, sua organização pode ampliar a sua rede, ter braços para a realização de atividades e novas ideias.

Além disso, contribui para que o voluntário tenha contato com uma nova realidade e oportunidade de se aprofundar e se engajar em uma causa social, permitindo que ele crie uma capacidade crítica por meio da experiência própria, além de desenvolver e descobrir habilidades.

*“Para conquistar **sustentabilidade**, o terceiro setor deve buscar **parcerias** com todos os **setores da sociedade** e, principalmente, com **as pessoas físicas**.”*

Ana Amélia Mascarenhas Camargos



*Como engajar  
o voluntário*





## *Acredite no voluntário*

O ponto de partida para engajar o voluntário é acreditar nele e entender sua capacidade em contribuir para a instituição. Com uma boa gestão de voluntários, é possível ter pessoas capacitadas e comprometidas.



## *Tenha um responsável*

É muito importante existir um responsável pelo voluntariado. Essa pessoa deve cuidar de todo o processo e também conhecer os voluntários, suas habilidades e disponibilidades.



## *Comunique-se com rapidez*

Imagine um voluntário motivado que acaba de mandar um e-mail demonstrando seu interesse e só recebe a resposta depois de muito tempo. Ele pode perder a vontade, desestimular-se e criar uma imagem de falta de profissionalismo da ONG. Portanto, responda com frequência e rapidez os candidatos e voluntários.



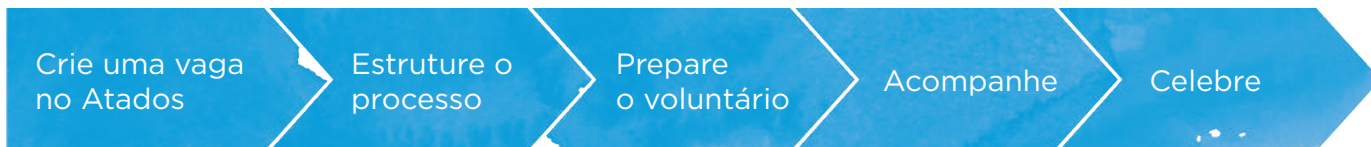
## *Compartilhe seu sonho*

Os voluntários precisam entender qual o seu papel na ONG e qual objetivo eles atendem com o trabalho. O voluntário tem que sentir que está contribuindo para a construção de uma sociedade melhor e como seu esforço está sendo revertido em impacto para a organização. Portanto, tenha um sonho grande e comunique!

*dica:* Crie um e-mail padrão com todas as informações para agilizar seu primeiro contato com o voluntário.

# O processo do voluntariado

Aqui há um caminho claro até você engajar e ter apoio de voluntários para sua organização. Olha só!





# 1

## Crie uma vaga no Atados

Reúna-se com pessoas de diversas áreas da instituição e veja quais demandas atuais podem ser supridas por voluntários.

Defina um responsável pela vaga e determine sua necessidade:

- O que é o programa?
- Qual atividade o voluntário irá desenvolver?
- Por quê? Qual a importância desse trabalho?
- Quando e onde vai realizar o trabalho?
- Como e com quais ferramentas?

Assim que tudo estiver definido, abra uma vaga na plataforma Atados no site [www.atados.com.br](http://www.atados.com.br) e depois divulgue a vaga em suas redes sociais.

*dica:* Capriche na vaga! Escolha uma imagem bonita para ilustrá-la e crie uma descrição atrativa e completa!

# 2

## Estruture o processo

Construa as etapas do processo seletivo, de acordo com o nível de comprometimento ou complexidade da vaga. Dependendo das exigências, você pode utilizar, além de uma conversa, alguns recursos para medir a capacidade e comprometimento do voluntário para dar início ao trabalho. Veja só!



Esse caminho, muitas vezes, não é linear. Por isso, não se prenda aos nossos exemplos. Analise e tenha liberdade de criar um processo próprio para engajar seu voluntário conforme as necessidades da sua organização.

# 3

## Prepare o voluntário

Desenvolva uma capacitação técnica e formativa para explicar como o voluntário vai desenvolver o trabalho, quais são as tarefas e os prazos, quais ferramentas serão utilizadas, o que pode ou não fazer, e apresente a causa que a ONG atua.

Uma capacitação é essencial para o voluntário exercer com qualidade o trabalho dele e entender a organização.

Fale também sobre a importância do **comprometimento** do voluntário. No encontro de **capacitação**, não deixe de apresentar a ONG. Conte sua história e sonhos, apresente os espaços físicos, fale sobre qual é o público atendido e os funcionários, como trabalham e as atividades que desenvolvem.

Aproveite este momento para **conhecer o voluntário**. Saiba mais sobre sua história, seus interesses, o que o motivou a procurar um trabalho voluntário e o que espera dele,

se deseja desenvolver alguma habilidade específica, disponibilidade de dias e horários, entre outros. Você pode descobrir outras possibilidades para ele colaborar.

*dica:* Crie com o voluntário um planejamento do trabalho, com metas e datas para garantir que haja um encerramento do ciclo. Caso receba muitos voluntários pense em um único dia de capacitação com todos.



## 4 Acompanhe

Esteja atento ao trabalho e desenvolvimento do voluntário. Assine um termo de voluntariado, acompanhe-o em suas primeiras atividades, até que ele se sinta com autonomia para desenvolver as suas funções.

De tempos em tempos, realize um feedback do trabalho do voluntário, fale sobre os pontos positivos e a desenvolver. Isto é essencial para que o voluntário sinta que seu trabalho está fazendo a diferença. Pergunte também se ele está satisfeito com a organização e peça feedbacks.

Quando as atividades do voluntário se encerrarem, faça uma conversa final formalizando essa saída, com feedbacks e termo de desligamento. (Veja anexos!)



*Dicas:* Pense em planos para o voluntário crescer dentro da organização, com novos projetos e desafios, de acordo com o comprometimento e suas habilidades.

Convide voluntários que se destacarem para coordenar outros voluntários. Assim, você conseguirá ampliar a rede de sua organização.

Faça com que o voluntário se sinta parte da organização desde o início. Isso vai refletir no empenho e comprometimento dele com o trabalho e a ONG.

# 5

## Celebre

Celebre as atividades concluídas e reconheça o trabalho do voluntário.

Uma parte importante do voluntariado é o encerramento. Caso você se esqueça disso a experiência fica solta e perde muito do seu poder transformador para o voluntário. Consolide os aprendizados e resultados de suas atividades, reconheça a sua participação e a parceria com a ONG.

Esse momento é importante para inspirar e motivar novas iniciativas. Faça uma reunião para reflexão e trocas ao fim da atividade, divulgue um relatório com fotos de seu trabalho, ou envie um e-mail de agradecimento. É hora de celebrar!

### *Ideias:*

- Escreva uma carta
- Faça um piquenique com o(s) voluntário(s)
- Mostre as conquistas da organização e do trabalho que ele desenvolveu.
- Faça algo simples e significativo que represente o agradecimento da organização.

*Dica:* Dê à celebração um tom de agradecimento sem heroísmo. O voluntariado é uma troca onde todos os lados saem ganhando, por isso, não é necessário engrandecer o voluntário.



# Voluntários no Brasil

**36%**

são jovens adultos  
de 18 a 25 anos

**67%**

estão na região sudeste do país.

**58%** são mulheres

**29%**

ganham até R\$1750/mês

Fonte: Estudo "Além do Bem" realizado pela consultoria Santo Caos e o Bank of America



O trabalho voluntário é visto como horas de formação complementar nos cursos de graduação de muitas universidades

Cerca de

**50% dos voluntários**

possuem ensino superior completo



dois em cada cinco pertencem às  
classes econômicas A e B

Mais da metade dos que

**continuam**

realizando serviço voluntário  
têm entre 35 e 50 anos de idade

Fonte: Data Folha 2014



Este foi o crescimento de  
trabalho voluntário no Brasil,  
neste período de 5 anos.

Fonte: World Giving Index 2016



**05 de dezembro**

Dia Internacional  
do Voluntário



**28 de agosto**

comemora-se o Dia  
Nacional do Voluntariado





*Anexos*



# Termo de Compromisso

Por este instrumento, nos termos da lei Nº. 9.608 de 18 de fevereiro de 1998 – “Lei do Voluntariado”, o voluntário de nome \_\_\_\_\_, nacionalidade \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_, profissão \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG no. \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob o no. \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_, complemento \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, doravante denominado “**VOLUNTÁRIO**”.

e a OSCIP **NOME DA ORGANIZAÇÃO**, associação sem fins lucrativos, com sede na Rua \_\_\_\_\_, número \_\_\_\_\_, complemento \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, na Cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº. \_\_\_\_\_, neste ato representada nos termos do seu Estatuto Social, doravante denominada \_\_\_\_\_, resolvem firmar o presente TERMO DE COMPROMISSO, com as seguintes cláusulas e condições:

Cláusula 1ª. O objeto da prestação de serviço é \_\_\_\_\_ que promove a \_\_\_\_\_ por \_\_\_\_\_ horas (**diárias/semanais/mensais**), conforme for estabelecido no momento da inscrição e dentro da capacitação do voluntário.

Cláusula 2ª. Os signatários têm conhecimento de prestação de serviços ora proposta não gera vínculo empregatício, nem obrigação de natureza trabalhista, previdenciária ou afim.

Cláusula 3ª. Eventuais despesas com [alimentação, deslocamento] do VOLUNTÁRIO serão ressarcidas pelo **NOME DA ONG**, mediante comprovação de tais gastos e expressa autorização do presidente da instituição beneficiária.

Cláusula 4ª. O presente termo vigora por prazo indeterminado. Na hipótese de o VOLUNTÁRIO pretender rescindir este termo, deverá comunicar o(a) **NOME DA ONG** com 7 (sete) dias de antecedência.

O presente termo é assinado pelo VOLUNTÁRIO, pelo representante legal do(a) **NOME DA ONG** e por duas testemunhas.

Cidade, **00** de **Mês** de **0000**

Nome do VOLUNTÁRIO: \_\_\_\_\_; Assinatura: \_\_\_\_\_

Diretor-Presidente **NOME DA ONG**: \_\_\_\_\_; Assinatura: \_\_\_\_\_

Testemunhas: \_\_\_\_\_;

Testemunhas: \_\_\_\_\_;

Assinatura: \_\_\_\_\_

RG: **xxxxxxxx-x**

CPF: **xxxxxxxx-xx**

Assinatura: \_\_\_\_\_

RG: **xxxxxxxx-x**

CPF: **xxxxxxxx-xx**

# Termo de Desligamento do Voluntário (modelo)

*\*quando solicitado pelo voluntário*

LOGO DA  
ORGANIZAÇÃO

Nome do voluntário: \_\_\_\_\_

Documento de Identidade: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

Eu, \_\_\_\_\_ voluntário(a) da Equipe \_\_\_\_\_  
solicito desligamento do Trabalho Voluntário da **(nome da organização)**.

Motivo: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Este documento cancela automaticamente o Termo de Adesão.

**Cidade, 00 de Mês de 0000**

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Voluntário

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Coordenador de Voluntários

# CERTIFICADO DE ATUAÇÃO EM ATIVIDADE VOLUNTÁRIA


**Nome da ONG**, organização que **área de atuação**, inscrita no CNPJ sob o nº **00.000.000/0000-00**, com sede na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_, **Bairro**, Município de **Cidade - Estado**, certifica que \_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade RG nº \_\_\_\_\_, participou da atividade \_\_\_\_\_, do dia \_\_\_ de \_\_\_\_\_ ao dia \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

Quantidade de horas: \_\_\_\_\_

ASSINATURA

**Nome do Responsável pela ONG**

LOGO DA ORGANIZAÇÃO



*Somos gratos pela troca de  
experiência e aprendizado que  
cada organização contribui em  
nossa jornada. Acreditamos que a  
transformação e o crescimento se  
dão nesses momentos!*

Quer nos ajudar a melhorar nossa cartilha? Mande um e-mail para [contato@atados.com.br](mailto:contato@atados.com.br).



